



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 555

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 10 august 2009

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
760.	— Hotărâre privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice	2–3	
803.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare <i>de minimis</i> pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor	4–8	
821.	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	9–11	
822.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	12–15	
873.	— Hotărâre privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unei suprafețe totale de teren de 43.214 m ² , trecută în domeniul public al statului, în vederea finalizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Autostrada Arad — Timișoara — Lugoj”, tronsonul „Varianta de ocolire a municipiului Arad”	16	
874.	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	17–22	
876.	— Hotărâre privind modificarea datelor de identificare a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor		23
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
M.80.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Procedurii de preselecție organizată de Ministerul Apărării Naționale în vederea participării funcționarilor publici de execuție la concursul anual de promovare rapidă organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici		24–28
450.	— Ordin al ministrului economiei privind aprobarea componentei și Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, precum și a modului de gestionare a activităților pentru aprobarea sprijinului financiar de la bugetul de stat		28–30
ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR			
13.	— Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind procedura de supraveghere, în domeniul asigurărilor, a aplicării sancțiunilor internaționale		31–32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 15 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Se înființează Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, denumit în continuare *Registru*, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, cu sediul în municipiul București, str. Constantin Caracas nr. 2—8, sectorul 1.

Art. 2. — Principalele activități ale Registrului sunt:

a) coordonarea și controlul activității de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale;

b) crearea și gestionarea unei baze de date informatice pe teritoriul României privind persoanele fizice care și-au dat acceptul pentru a dona celule stem, în care să fie prevăzute datele personale, medicale și de histocompatibilitate;

c) interconectarea obligatorie cu organismele similare internaționale.

Art. 3. — Ministerul Sănătății este autoritatea responsabilă în activitatea de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale.

Art. 4. — (1) Registrul se finanțează integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.

(2) Registrul poate beneficia de donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 5. — (1) Registrul își desfășoară activitatea conform principiilor transparenței, confidențialității și anonimatului, în condițiile legii.

(2) Registrul prelucrează datele cu caracter personal, în condițiile legii. Datele cu caracter personal se pot transmite, respectiv dezvălui unor terți numai în vederea atingerii scopurilor pentru care acestea au fost transmise inițial.

Art. 6. — (1) Registrul își desfășoară activitatea fără a realiza niciun fel de constrângere în vederea obținerii de donări de celule stem hematopoietice periferice și centrale pentru utilizare terapeutică.

(2) Registrul va lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Registrului Național al Donatorilor de Celule Stem Hematopoietice

Art. 7. — Registrul are, în principal, următoarele atribuții:

a) înființează și gestionează baza de date informatică securizată cu donatorii voluntari de celule stem hematopoietice periferice și centrale;

b) realizează interconectarea structurilor Registrului în vederea stabilirii unei comunicări eficiente la nivel național;

c) implementează sistemul de management al calității la nivelul structurilor Registrului;

d) verifică periodic standardele de lucru ale structurilor din cadrul Registrului;

e) propune spre avizare Ministerului Sănătății campanii pentru promovarea donării de celule stem hematopoietice periferice și centrale pentru utilizare terapeutică;

f) promovează activitatea de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale;

g) implementează și verifică respectarea standardelor de calitate și securitate în cadrul activității de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale, conform standardelor europene în domeniu;

h) colectează și analizează cele mai noi date în domeniu, pentru monitorizarea riscurilor cu influență directă asupra calității activității de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale;

i) acordă, la cerere, consultanță științifică, asistență tehnică și informații legate de activitatea de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale instituțiilor cu activitate în domeniu;

j) propune Ministerului Sănătății proiecte de acte normative în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

k) se interconectează cu instituțiile similare internaționale în vederea găsirii unor donatori compatibili pentru pacienții care nu și-au găsit donator în România;

l) elaborează și implementează, inclusiv prin cooperare cu instituțiile de specialitate, programe de formare și perfecționare profesională a personalului medico-sanitar implicat în activitățile de donare de celule stem hematopoietice periferice și centrale;

m) colaborează cu autoritatea națională competentă în domeniul securității sanitare a produselor de origine umană pentru utilizare terapeutică;

n) inițiază, coordonează sau avizează, după caz, activități de cercetare în domeniu;

o) elaborează protocoale privind standardele de calitate și securitate sanitară a donării de celule stem hematopoietice periferice și centrale în scop terapeutic, pe care le înaintează ministrului sănătății pentru a fi aprobate prin ordin;

p) definește și supraveghează măsurile necesare pentru trasabilitatea celulelor stem hematopoietice periferice și centrale donate pentru utilizare terapeutică, de la donator la primitor și invers, care sunt păstrate cel puțin 30 de ani în baza de date a Registrului;

r) prezintă trimestrial și anual ministrului sănătății rapoarte privind activitatea desfășurată;

s) exercită și alte atribuții în domeniu, potrivit legii.

Art. 8. — (1) Registrul este condus de un director general numit pe bază de concurs, prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Directorul general este ordonator terțiar de credite și reprezintă Registrul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Art. 9. — (1) Activitatea Registrului se realizează la nivel teritorial prin 3 centre de transplant de celule stem și 8 centre de recrutare și testare primară, organizate în subordinea acestuia, fără personalitate juridică.

(2) Directorul general al Registrului numește câte un coordonator al centrelor prevăzute la alin. (1) dintre persoanele salarizate ale acestora.

Art. 10. — (1) Centre de recrutare și testare primară se organizează în București, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Târgu Mureș și Timișoara.

(2) Centrele de recrutare și testare primară ale Registrului au următoarele atribuții:

a) informează și consiliază donatorii potențiali, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

b) obțin consimțământul informat al donatorilor potențiali, al cărui model este aprobat prin ordin al ministrului sănătății;

c) efectuează examenele medicale de screening;

d) recoltează probe de la donatorul identificat și le transmit centrului de transplant de celule stem arondat, în vederea determinării histocompatibilității;

e) efectuează, la solicitarea Registrului, investigații medicale în cazul confirmărilor de compatibilitate;

f) trimit către un laborator de histocompatibilitate acreditat probe de la donator, în vederea confirmării histocompatibilității;

g) selecționează potențialii donatori de celule stem și pun la dispoziția centrului de transplant de celule stem de unde s-a declanșat căutarea toate informațiile pe baza cărora acesta va alege donatorul potrivit;

h) transmit Registrului baza de date privind persoanele fizice care și-au dat acceptul pentru a dona celule stem.

(3) Transmiterea probelor pentru determinarea histocompatibilității de la centrele de recrutare și testare primară la centrele de transplant de celule stem se realizează cu respectarea arondării teritoriale, aprobată prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 11. — (1) Centrele de transplant de celule stem se organizează în București, Timișoara și Târgu Mureș.

(2) Centrele de transplant de celule stem au următoarele atribuții:

a) efectuează teste de histocompatibilitate pentru donatorii voluntari identificați de centrele de recrutare și testare primară;

b) efectuează teste de histocompatibilitate pacienților pentru care se solicită găsirea unor donatori compatibili;

c) formulează cererile de căutare a unui donator histocompatibil către Registru;

d) furnizează unui laborator de histocompatibilitate acreditat probe de la pacientul pentru care s-a solicitat găsirea unui donator voluntar compatibil, în vederea efectuării testelor de confirmare a histocompatibilității cu donatorul compatibil;

e) transmit Registrului rezultatele testelor de histocompatibilitate efectuate pentru persoanele fizice care și-au dat acceptul pentru a dona celule stem.

Art. 12. — (1) În cadrul Registrului funcționează Consiliul științific, format din personalități recunoscute în domeniul activității de donare și transplant de celule stem hematopoietice periferice și centrale.

(2) Componenta nominală a Consiliului științific este stabilită prin ordin al ministrului sănătății, la propunerea conducătorilor instituțiilor din care fac parte reprezentanții.

(3) Directorul general al Registrului este membru de drept al Consiliului științific.

(4) Consiliul științific este condus de către un președinte de ședință, desemnat din rândul membrilor acestuia.

Art. 13. — (1) Registrul funcționează cu un număr maxim de 40 de posturi, asigurate prin redistribuire din cadrul unităților subordonate Ministerului Sănătății, finanțate integral de la bugetul de stat.

(2) Personalul Registrului este format din personal contractual, angajat pe posturi finanțate integral de la bugetul de stat.

Art. 14. — Registrul colaborează cu următoarele instituții:

a) spitalele în care există centre de transplant medular și laboratoare de histocompatibilitate care le deservește;

b) laboratoarele de histocompatibilitate din cadrul instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Sănătății;

c) centrele de recrutare a donatorilor voluntari de celule stem;

d) laboratoarele din cadrul centrelor de transfuzii județene;

e) alte laboratoare medicale acreditate.

Art. 15. — Măsurile de inspecție și control privind calitatea și securitatea sanitară a grefoanelor umane pentru utilizare terapeutică intră în atribuțiile autorității naționale competente în domeniul securității sanitare a produselor de origine umană pentru utilizare terapeutică, conform legii.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Structura organizatorică a Registrului și Regulamentul de organizare și funcționare a Registrului și a structurilor din subordine se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Întreaga procedură de donare de celule stem se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 17. — Anexa nr. 2 „Lista cuprinzând unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății”, litera A „Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății”, punctul I „Unități finanțate integral de la bugetul de stat”, la Hotărârea Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 6 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **După punctul 14 se introduce un nou punct, punctul 15, cu următorul cuprins:**

„15. Registrul Național al Donatorilor de Celule Stem”.

2. **Nota se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 1—15 este de 8.204, din care:

— Spitalul Tichilești (leproserie) — 28;

— medici rezidenți pe post — 345.”

Art. 18. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

Ion Bazac

Viceprim-ministru,

ministrul administrației și internelor,

Dan Nica

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Hotărârea Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 690 din 11 octombrie 2007, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei, astfel:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul de constituire a Comunității Europene, denumit în continuare *Tratat*;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

(2) Beneficiarii ajutorului de minimis în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) desfășoară activitate economică de cel puțin un an;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, nu au primit ajutoare de minimis sau, dacă au primit ajutoare de minimis, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier;

d) la momentul solicitării ajutorului de stat, prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate;

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

g) nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.”

2. La articolul 6, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Ministerul Finanțelor Publice va acorda un nou ajutor de minimis doar după ce a verificat că acesta nu ridică suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul perioadei relevante de 3 ani fiscali consecutivi, la un nivel care să depășească echivalentul în lei al pragului de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier.”

3. Articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Procedura de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de minimis privind dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor este prevăzută în anexă.”

4. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

5. Anexa nr. 1 „Lista domeniilor de activitate pentru care se acordă ajutoare de minimis” se abrogă.**6. La anexa nr. 2, capitolul I „Obiectivul schemei de ajutor de stat”, primul alineat se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Obiectivul prezentei scheme de ajutor de stat îl constituie modernizarea sau dezvoltarea activității întreprinderilor care activează în orice sector de activitate, cu excepția celor prevăzute la art. 2 alin. (1) din hotărâre.”

7. La anexa nr. 2, capitolul III „Criterii de eligibilitate” va avea următorul cuprins:**„CAPITOLUL III****Criterii de eligibilitate**

1. Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*, astfel:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

2. Beneficiarii ajutorului *de minimis* în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) desfășoară activitate economică de cel puțin un an;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, nu au primit ajutoare *de minimis* sau, dacă au primit ajutoare *de minimis*, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier;

d) la momentul solicitării ajutorului de stat, prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate;

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

g) nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.”

8. La anexa nr. 2, capitolul IV „Cheltuieli eligibile”, punctul 1, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) investițiile în active corporale referitoare la:

— construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

— echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru;

— aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

— mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;

— mobilier și aparatură birotică;”

9. La anexa nr. 2, capitolul V „Modalitatea de acordare a alocațiilor specifice individuale”, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de ajutoare *de minimis* pentru modernizarea sau dezvoltarea activității, în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.”

10. La formularul nr. 1 la procedură „Cerere de acord de principiu pentru finanțare”, secțiunea B₂ va avea următorul cuprins:„SECȚIUNEA B₂

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare cu defalcare anuală

Denumirea obiectivului	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —			Valoarea finanțării solicitate — lei —		
		An I	An II	An III	An I	An II	An III
<input type="checkbox"/> 1. Investiții în immobilizări corporale ²⁾	<input type="checkbox"/> a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare						
	<input type="checkbox"/> b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru						
	<input type="checkbox"/> c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare						
	<input type="checkbox"/> d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii						
	<input type="checkbox"/> e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică						
<input type="checkbox"/> 2. Investiții în immobilizări necorporale ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare						
TOTAL:							
TOTAL FINANȚARE:							

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

²⁾ *Investiții în immobilizări corporale* reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

³⁾ *Investiții în immobilizări necorporale* reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.”

11. Formularul nr. 3 la procedură „Acord de principiu pentru finanțare” va avea următorul cuprins:

„Formularul nr. 3
la procedură

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
UNITATEA DE IMPLEMENTARE

Data
Numărul

ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE¹⁾

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Adresa:

Telefon: Fax:

E-mail:

Ca urmare a Cererii dvs. nr. din data de, vă comunicăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțare a următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

¹⁾ Se completează de către Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat de *minimis*.

Denumirea obiectivului		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea finanțării aprobate — lei —		
				An I	An II	An III
<input type="checkbox"/>	1. Investiții în immobilizări corporale ²⁾	<input type="checkbox"/>	a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare			
		<input type="checkbox"/>	b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru			
		<input type="checkbox"/>	c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare			
		<input type="checkbox"/>	d) Cheltuieli cu mijloace de transport nefinmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii			
		<input type="checkbox"/>	e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică			
<input type="checkbox"/>	2. Investiții în immobilizări necorporale ³⁾	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare			
TOTAL:						
TOTAL FINANȚARE:						

²⁾ Investiții în immobilizări corporale reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

³⁾ Investiții în immobilizări necorporale reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.

Mențiuni speciale:

Ordonator de credite,
.....

12. Formularul nr. 6 la procedură „Activitățile și cheltuielile eligibile care constituie obiectul finanțării” va avea următorul cuprins:

„Formularul nr. 6
la procedură

ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Documente justificative
1.	Realizarea de investiții în immobilizări corporale și necorporale	a) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări corporale	— contract de prestări servicii — contract de achiziție a immobilizărilor corporale — factură fiscală — chitanță fiscală — ordin de plată — copie după extrasul de cont — documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață
		b) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări necorporale	— contract de vânzare-cumpărare — contract prin care se dobândesc drepturile de proprietate intelectuală — factură fiscală — chitanță fiscală — ordin de plată — copie după extrasul de cont — documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață”

13. La formularul nr. 8 la procedură „Cerere de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există Acord de principiu pentru finanțare”, secțiunea B va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea obiectivului	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —		
		An I	An II	An III
<input type="checkbox"/> 1. Investiții în immobilizări corporale ¹⁾	<input type="checkbox"/> a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare			
	<input type="checkbox"/> b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru			
	<input type="checkbox"/> c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare			
	<input type="checkbox"/> d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii			
	<input type="checkbox"/> e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică			
<input type="checkbox"/> 2. Investiții în immobilizări necorporale ²⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare			
TOTAL:				
TOTAL FINANȚARE:				

¹⁾ *Investiții în immobilizări corporale* reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

²⁾ *Investiții în immobilizări necorporale* reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.

Art. II. — (1) Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007, cu modificările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză, precum și acordurile de principiu pentru finanțare obținute anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se supun dispozițiilor legale în materie aplicabile înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. III. — (1) În cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007, cu modificările ulterioare, denumirea „Ministerul Economiei și Finanțelor” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul Finanțelor Publice”.

(2) Hotărârea Guvernului nr. 1.164/2007, cu modificările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, în condițiile legii, a bunurilor imobile aflate în administrarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, identificate conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind bunurile aflate în administrarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, se modifică după cum urmează:

1. Se aprobă modificarea descrierii tehnice a bunului imobil având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Se aprobă modificarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar ale bunurilor imobile având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a scoaterii din funcțiune și casării conform art. I.

Art. III. — Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale prevăzute la art. I, după deducerea cheltuielilor aferente scoaterii din funcțiune sau, după caz, casării, se fac venit la bugetul de stat.

Art. IV. — Instituțiile implicate vor actualiza inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și evidența cantitativ-valorică în termen de 30 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Poega

București, 15 iulie 2009.
Nr. 821.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

ale anexelor care fac parte din descrierea tehnică a bunurilor înscrise în domeniul public al statului aflate în administrarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor și care urmează să fie scoase din funcțiune

Nr. crt.	Nr. MEF	Denumirea bunului de care aparțin anexele	Adresa	Denumirea anexelor care urmează să fie scoase din funcțiune	Valoarea de inventar a anexelor care urmează să fie scoase din funcțiune (lei)
1.	34057	Hală laborator Bacău + anexe	Județul Bacău, municipiul Bacău Calea Republicii nr. 230	Baracă din lemn; grajd pentru animale; racord apă; racord termic; rețea electrică exterioară	3.213
2.	34062	Clădire administrativă, laborator și dependințe Hărman + anexe	Județul Brașov, comuna Hărman	Grajd pentru cai; depozit carburanți	14.960
3.	34068	Laborator câmp, remiză mașini agricole Dej + anexe	Județul Cluj, municipiul Dej, str. Dumbrava Roșie nr. 9	Canal de irigații; copertină utilaje; WC cărămidă	320

Nr. crt.	Nr. MEF	Denumirea bunului de care aparțin anexele	Adresa	Denumirea anexelor care urmează să fie scoase din funcțiune	Valoarea de inventar a anexelor care urmează să fie scoase din funcțiune (lei)
4.	34074	Hală laborator, remiză mașini agricole Târgoviște + anexe	Județul Dâmbovița, comuna Ulmi	Grajd pentru cai; adăpost pentru îngrășăminte chimice; baracă metalică	6
5.	34080	Clădire administrativă Tâncăbești + anexe	Județul Ilfov, comuna Snagov, satul Tâncăbești	Clădire pentru stație de pompare; clădire pentru unelte; baracă; castel apă; clădire pentru semințe; WC din scândură; remiză din scândură	8
6.	106313	Hală sortare, remiză mașini agricole Inand + anexe	Județul Bihor, satul Inand	Căsuță meteorologică	0
7.	106317	Magazie semințe Luduș + anexe	Județul Mureș, orașul Luduș, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 2	WC din cărămidă; împrejmuire stâlpi vie; rampă spălat mașini; racord apă	9
8.	106359	Atelier mecanic Peciu Nou + anexe	Județul Timiș, comuna Peciu Nou	Cocină pentru porci; șopron lemne; WC	3.109
9.	106396	Garaj din bolțari Râmnicu Sărat + anexe	Județul Buzău, municipiul Râmnicu Sărat, șos. Puiști nr. 21	Grajd magazie; șopron pentru îngrășăminte; fânărie; împrejmuire prefabricate; WC cărămidă	4
10.	106407	Șopron pentru mașini agricole Satu Mare + anexe	Județul Satu Mare, comuna Odoreu	Pichet incendiu; bucătărie de vară; WC	4.950
11.	106412	Remiză mașini agricole Șimleu Silvaniei + anexe	Județul Sălaj, orașul Șimleu Silvaniei; str. T. Vladimirescu nr. 45	Șopron; WC	8.855
12.	106426	Remiză mașini agricole Turda + anexe	Județul Cluj, municipiul Turda, Str. Câmpiei nr. 112	Adăpost rogojini	965

ANEXA Nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului din domeniul public al statului aflat în administrarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, pentru care se modifică descrierea tehnică

Nr. MFP	Denumirea actuală	Adresa	Descrierea tehnică înscrisă	Descrierea tehnică modificată
34057	Hală laborator Bacău + anexe	România, județul Bacău, municipiul Bacău, Calea Republicii nr. 230	Suprafața construită — 107 m ² ; suprafața desfășurată — 214 m ² ; P + 1; suprafața curți — construcții — 6.100 m ² Anexe: Amenajare post trafo; baracă din lemn; drumuri și platforme; grajd pentru animale; împrejmuire; racord apă; racord termic; rețea canalizare; rețea electrică exterioară; rezervor combustibil 2.000 l	Suprafața construită — 107 m ² ; suprafața desfășurată — 214 m ² ; P + 1; suprafața curți — construcții — 6.100 m ² Anexe: Amenajare post trafo; baracă din lemn; drumuri și platforme; grajd pentru animale; împrejmuire; racord apă; racord termic; rețea canalizare; rețea electrică exterioară

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, ale căror denumire, descriere tehnică și valoare de inventar se modifică ca urmare a scoaterii din funcțiune a unor anexe

Nr. crt.	Nr. MFP	Denumirea actuală	Adresa	Descrierea tehnică modificată	Valoare de inventar modificată (lei)
1.	34057	Hală laborator Bacău + anexe	România, județul Bacău, municipiul Bacău, Calea Republicii nr. 230	Suprafața construită — 107 m ² suprafața desfășurată — 214 m ² ; P + 1; suprafața curți — construcții — 6.100 m ² Anexe: Amenajare post trafo; drumuri și platforme; împrejurime; rețea canalizare	382.733
2.	34062	Clădire administrativă laborator, dependențe Hărman + anexe	România, județul Brașov, comuna Hărman	Suprafața construită — 299 m ² + 65 m ² ; suprafața curți — construcții — 4.800 m ² Anexe: Racord apă; împrejurime cu poartă	104.863
3.	34068	Laborator câmp, remiză mașini agricole Dej + anexe	România, județul Cluj, municipiul Dej, str. Dumbrava Roșie nr. 9	Suprafața construită — 186 m ² + 80 m ² ; suprafața curți — construcții — 5.600 m ² Anexe: Clădire pentru locuit; grajd pentru cai; șopron utilaje; poartă metalică; gard din beton	70.446
4.	34074	Hală laborator, remiză mașini agricole Târgoviște	România, județul Dâmbovița, comuna Ulmi	Suprafața construită — 134 m ² + 238 m ² ; suprafața curți — construcții — 3.000 m ²	315.028
5.	34080	Clădire administrativă Tâncăbești + anexe	România, județul Ilfov, comuna Snagov, satul Tâncăbești	Suprafața construită — 216 m ² suprafața curți — construcții — 12.200 m ² Anexe: Magazie pentru semințe	108.702
6.	106313	Hală sortare, remiză mașini agricole Inand	România, județul Bihor, satul Inand	Suprafața construită — 175 m ²	59.124
7.	106317	Magazie semințe Luduș + anexe	România, județul Mureș, orașul Luduș, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 2	Suprafața construită — 238 m ² Anexe: Magazie garaj; șopron unelte agricole; beci pesticide; pivniță ciment — 2; beci cartofi; casuță semințe; racord instalație electrică; racord instalație electrică câmp; împrejurime stâlpi beton; șopron adăpost mașini	39.424
8.	106359	Atelier mecanic Peciu Nou	România, județul Timiș, comuna Peciu Nou	Suprafața construită — 58 m ²	995
9.	106396	Garaj din bolțari Râmnicu Sărat + anexe	România, județul Buzău, municipiul Râmnicu Sărat, șos. Puiești nr. 21	Suprafața construită — 42 m ² Anexe: WC din bolțari	9.650
10.	106407	Șopron mașini agricole Satu Mare + anexe	România, județul Satu Mare, comuna Odoreu	Suprafața construită — 80 m ² Anexe: Pătul porumb; fântână; împrejurime; depozit carburanți; grajd; stâlp beton; coteț porci	176.455
11.	106412	Remiză mașini agricole Șimleu Silvaniei + anexe	România, județul Sălaj, orașul Șimleu Silvaniei, str. Tudor Vladimirescu nr. 45	Suprafața construită — 62 m ² Anexe: Spațiu pentru analiză; magazie cărămidă; poartă metalică; gard; adăpost pentru animale; Linie LEA 0,4 kW	55.820
12.	106426	Remiză mașini agricole Turda	România, județul Cluj, municipiul Turda, Str. Câmpiei nr. 112	Suprafața construită — 283 m ²	100.325

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Legii bugetului de stat pe anul 2009 nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu
Ministrul muncii, familiei și protecției
sociale,
Marian Sârbu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 15 iulie 2009.
Nr. 822.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Societatea Națională „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A.

Str. Tudor Vladimirescu nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu, județul Constanța

Cod unic de înregistrare: RO 11212645

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2009

-mii lei -

		INDICATORI	Nr. rând	2009	Propuneri
0	1	2	3	4	
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+rd.10+rd.15)	1	17.250,00	
	1	Venituri din exploatare - total, din care:	2	17.165,00	
		a) producția vândută	3	5.595,00	
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4		
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	9.430,00	
		- <i>subvenții</i> , cf. prevederilor legale în vigoare	6		
		- <i>transferuri</i> , cf. prevederilor legale în vigoare	7	9.430,00	
		d) producția imobilizată	8		
		e) alte venituri din exploatare	9	2.140,00	
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	85,00	
		a) venituri din interese de participare	11		
		b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12		
		c) venituri din dobânzi	13	15,00	
		d) alte venituri financiare	14	70,00	
	3	Venituri extraordinare	15		
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+rd.47+rd.50)	16	17.250,00	
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	17.225,00	
		a) cheltuieli materiale	18	1.165,60	
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	840,00	
		c) cheltuieli privind mărfurile	20		
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	8.629,37	
		- salarii	22	6.068,50	
		- contracte de mandat	23	80,30	
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	1.711,00	
		- <i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale</i>	25	1.310,00	
		- <i>cheltuieli privind contribuția la asigurări pt. somaj</i>	26	32,00	
		- <i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate</i>	27	369,00	
		- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	769,57	
		- <i>cheltuieli sociale prevăzute prin Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:</i>	29	121,37	

	- tichete de creșă potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	28,00
	- <i>fonduri speciale aferente fondului de salarii</i>	32	146,50
	- tichete de masă	33	501,70
	- tichete de vacanță	34	
	e) amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	35	2.635,00
	f) alte cheltuieli de exploatare, din care:	36	3.955,03
	- cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	37	3.955,03
	- cheltuieli cu întreținere și reparații curente infrastructură aeroport	37a	3.920,47
	- cheltuieli de protocol, din care:	38	22,80
	- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	39	
	- cheltuieli de reclamă și publicitate (studiu de marketing-rute noi), din care:	40	2,13
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	42	
	- cheltuieli cu sponsorizarea	43	
	- alte cheltuieli, din care:	44	
	- taxa ptr. activitatea de exploatare a resurselor minerale	45	
	- redevența din concesionarea bunurilor publice	46	
	2 Cheltuieli financiare - total, din care:	47	25,00
	- cheltuieli privind dobânzile	48	25,00
	- alte cheltuieli financiare	49	0,00
	3 Cheltuieli extraordinare	50	
III.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	51	0,00
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	52	0,00
V.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	53	0,00
	1 Rezerve legale	54	0,00
	2 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	55	
	3 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	57	
	5 Alte repartizări prevăzute de lege	58	
	6 Profit contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 54, 55, 56, 57 și 58	59	
	7 Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	60	

	8	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	61	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct. 1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	62	0,00
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	63	2.058,00
	1	Surse proprii	64	495,00
	2	Alocații de la buget	65	763,00
	3	Credite bancare	66	
		- interne	67	
		-externe	68	
	4	Alte surse	69	800,00
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	70	2.058,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	71	2.058,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	72	
		- interne	73	
		- externe	74	
VIII.		REZERVE, din care:	75	0,00
	1	Rezerve legale	76	0,00
	2	Rezerve statutare	77	
	3	Alte rezerve	78	
IX.		DATE DE FUNDAMENTARE	79	
	1	Venituri totale	80	17.250,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	17.250,00
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	82	290
	4	Nr. mediu de salariați total	83	279
	5	Fond de salarii, din care:	84	6.068,50
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	85	6.056,60
		b) alte cheltuieli cu personalul	86	11,90
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	87	1.809,02
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană) (rd. 80/83 - în prețuri curente)	88	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană) (rd. 80/83 - în prețuri comparabile)	89	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	90	284,23
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale) x 1000] = (rd. 16/rd. 1) x 1000	91	1.000,00
	11	Plăți restante - total	92	10,56
		- prețuri curente	93	10,56
		- prețuri comparabile	94	10,56
	12	Creanțe restante - total	95	359,05
		- prețuri curente	96	359,05
		- prețuri comparabile	97	359,05

indicator fizic -numar pasageri

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii
a unei suprafețe totale de teren de 43.214 m², trecută în domeniul public al statului,
în vederea finalizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale
din România — S.A. a obiectivului de investiție „Autostrada Arad — Timișoara — Lugoj”,
tronsonul “Varianta de ocolire a municipiului Arad”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art.12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unei suprafețe totale de teren de 43.214 m², având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trecută în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70 din 12 martie 2009, în vederea finalizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Autostrada Arad —

Timișoara — Lugoj”, tronsonul „Varianta de ocolire a municipiului Arad”.

(2) Suprafața de teren transmisă potrivit alin. (1) nu poate primi altă destinație.

Art. 2. — Predarea-preluarea suprafeței de teren prevăzute la art. 1 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Constantin Dascălu,
secretar de stat

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.
Nr. 873.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unei suprafețe totale de teren de 43.214 m², trecută în domeniul public al statului, care se dă în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în vederea finalizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Autostrada Arad — Timișoara — Lugoj”, tronsonul „Varianta de ocolire a municipiului Arad”

Locul unde este situat terenul care se dă în administrare	Persoana juridică de la care se dă în administrare terenul	Persoana juridică la care se dă în administrare terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului și nr. cadastral
Județul Arad	Consiliul Județean Arad	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	Suprafața = 43.214 m ² Categorია de folosință: Cc Nr. cadastral: 13165

Suprafața totală: 43.214 m²

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului
nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat
al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică astfel:

1. Suprafața terenurilor aparținând domeniului public al statului, înregistrate la poziția MF nr. 20, se modifică potrivit anexei nr. 1, ca urmare a punerii în aplicare a unei decizii judecătorești irevocabile.

2. Valoarea de inventar a imobilelor aparținând domeniului public al statului, înregistrate la pozițiile MF nr. 26755, 26757 și 26770, se modifică potrivit anexei nr. 2, ca urmare a punerii în funcțiune a lucrărilor de modernizare și a corectării unor înregistrări eronate.

3. Valoarea de inventar a imobilelor aparținând domeniului public al statului, înregistrate la pozițiile MF nr. 37812, 37814, 37819, 37820, 37822, 37824, 37826 și 37828, se modifică potrivit anexei nr. 3, ca urmare a reevaluării, în condițiile legii.

4. Suprafața terenurilor aparținând domeniului public al statului, înregistrate la poziția MF nr. 38536, se modifică potrivit anexei nr. 4, conform înregistrărilor din cartea funciară.

Art. II. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Constantin Dascălu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.

Nr. 874.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE
ale unui imobil aflat în administrarea Spitalului Universitar nr. 1 CF Witting București, la care se modifică datele de identificare ca urmare
a punerii în aplicare a unei decizii judecătorești

1. Ordonator principal de credite	13633330	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite	4267257	Spitalul Universitar nr. 1 CF Witting București
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, instituții naționale de cercetare-dezvoltare, care funcționează în baza OG 25/1995 prin LG 51/1996, cu modificările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)

Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare		Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Situția juridică actuală	Tip bun
			Descriere tehnică	Vecinătăți			Adresa	Baza legală		
20	8.29.06	teren	S=5963 mp	Spitalul Militar, Calea Plevnei, str. Witting	România, municipiul București, sectorul 6, Calea Plevnei nr. 142—144	1924	1	Baza legală 13147/1924 No. 50390/24 Dos.20260/24; Decizia civilă nr. 1427/27.10.2005 a Curții de Apel — Secția a IV-a civilă; PV nr. 9.673/21.09.2006	în administrare	imobil

ANEXA Nr. 2

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale unui imobil aflat în administrarea Spitalului General CF Galați, la care se modifică valoarea de inventar**

1. Ordonator principal de credite	13633330	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite	3127328	Spitalul General CF Galați
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, instituții naționale de cercetare-dezvoltare, care funcționează în baza OG 25/1995 prin LG 51/1996, cu modificările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)

Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobândirii/căării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Situția juridică actuală	Tip bun
			Descriere tehnică	Vicinătăți	Adresa			Baza legală	în administrare/concesiune		
26755	8.29.06	Ambulatoriul de Specialitate CF Galați	S=899,82 mp; P+3 Lucrări de modernizare	N — locuințe E — locuințe S — punct transformare V — clădire Adm. Pieței	Țara: România Județ: Galați MRJ Galați str. Alex. Moruzzi nr. 7	1979	3.206.437	Ord. nr. 1044/80	în administrare	închiriat	imobil
26757	8.29.06	Clădire secție interne Galați	S=396,10 mp, P+3	N — locuințe E — locuințe S — punct transformare V — clădire Adm. Pieței	Țara: România Județ: Galați MRJ Galați str. Alex. Moruzzi nr. 7	1979	1.104.324	Ord. nr. 1044/80	în administrare		imobil
26770	8.29.06	Cabinete medicale individuale Adjud	S=111,38 mp, P+1, 8 camere	Gara CF Adjud	Țara: România Județ: Vrancea Mun. Adjud Str. Eroilor nr. —	1929	153.299	Ord. nr. 1044/80	în administrare		imobil

DATELE DE IDENTIFICARE
ale unor imobile aflate în administrarea Spitalului General CF Simeria, la care se modifică valoarea de inventar ca urmare a reevaluării

1. Ordonator principal de credite		13633330		MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII							
2. Ordonator secundar de credite											
3. Ordonator terțiar de credite		4375160		Spitalul General CF Simeria							
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, instituții naționale de cercetare-dezvoltare, care funcționează în baza OG 25/1995 prin LG 51/1996, cu modificările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat											
Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)											
Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Situția juridică actuală	Tip bun	
			Descriere tehnică	Vecinătăți	Adresa		Baza legală	în administrare/concesiune			
37812	8.29.06	clădire spital + policlinică	din cărămidă, acoperită cu țiglă, S=1122,23 mp; Policlinică P+1, S=501,6 mp; Spital P+3/A, P+1/B, S=620,63 mp	N — str. A. Iancu E — zona verde S — Str. Atelierului V — Str. Spitalului	Țara: România Județ: Hunedoara Oraș: Simeria str. Avram Iancu nr. 26	1965	2.793.466	Baza legală HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare	concesiune/ închiriat/dat cu titlu gratuit	imobil
37814	8.29.06	stație clorinare	din cărămidă cu planșeu de beton, S=19,7 mp	N — str. A. Iancu E — zona verde S — Str. Atelierului V — Str. Spitalului	Țara: România Județ: Hunedoara Oraș: Simeria str. Avram Iancu nr. 26	1966	18.873	Baza legală HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil
37819	8.29.06	clădire administrativă	din cărămidă, S=231 mp	N — str. A. Iancu E — Str. Spitalului S — SC Flores Tehnofarm — SRL V — SC Pati - Service — SRL	Țara: România Județ: Hunedoara Oraș: Simeria Str. Avram Iancu nr. 26	1965	74.611	Baza legală HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil

37820	8.29.06	garaaj	din cărămidă, S=30,8 mp	N — str. A. lancu E — clădire administrativă S — SC Flores Tehnofarm — SRL V — SC Pati - Service — SRL	Țara: România Județ: Hunedoara Oras: Simeria Str. Avram Iancu nr. 26	1965	12.034	HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil
37822	8.29.06	clădire dispensar medical stația CF Simeria	din cărămidă și beton cu acoperiș din tablă, S=149,3 mp, P+1	N — calea ferată E — Revizia Vag. Simeria S — Str. Victoriei V — zona verde	Țara: România Județ: Hunedoara Oras: Simeria Str. Victoriei nr. 3	1964	251.962	HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil
37824	8.29.06	clădire fizio- terapie	din cărămidă și beton cu acoperiș din tablă, S=219,24 mp, P+3	N, S, E, V — complex blocuri	Țara: România Județ: Hunedoara Oras: Simeria str. Avram Iancu nr. —	1965	307.669	HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil
37826	8.29.06	clădire dispensar medical CF Deva	din cărămidă, cu acoperiș din țiglă, S=276,77 mp	N — Tofan Grup E, S — casă particulară V — str. Barițiu	Țara: România Județ: Hunedoara MRJ Deva str. Gheorghe Barițiu nr. 9	1965	65.573	HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil
37828	8.29.06	clădire dispensar medical în stația CF Petroșani	din cărămidă și beton armat, S=111,02 mp, P+1	N — calea ferată E — district Petroșani S — Str. Gării V — stația CF Petroșani	Țara: România Județ: Hunedoara Municipiul Petroșani Str. Gării nr. —.	1964	236.326	HG nr. 570/1991 PV ANAF-DGFP HD/27.02.2006	în administrare		imobil

ANEXA Nr. 4

DATELE DE IDENTIFICARE
ale unui imobil aflat în administrarea Spitalului General nr. 2 CF București, la care se modifică suprafața terenurilor în conformitate cu înregistrările din cartea funciară

Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Situția juridică actuală	Tip bun
			Descriere tehnică	Vecinătăți	Adresa			Baza legală	în administrare/concesiune		
1.		Ordonator principal de credite				13633330				MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII	
2.		Ordonator secundar de credite									
3.		Ordonator terțiar de credite				4505316				Spitalul General nr. 2 CF București	
4.		Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, instituții naționale de cercetare-dezvoltare, care funcționează în baza OG 25/1995 prin LG 51/1996, cu modificările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat									
Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)											
38536	8.29.06	teren	S=35884 m ²	N — Bd. Expoziției E — Bd. Mărăști V — Institut IPSCAIA S — Institut Agronomic	Țara: România Municipiul București Sectorul 1 Bd. Mărăști nr.63	1940	4.045	Nr. carte funciară 33334 a O.C.P.I. sectorul 1 București, Nr. cadastral 13528 încheiere de intabulare nr. 2483/2003	în administrare	concesiune/ închiriat/dat cu titlu gratuit	imobil

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea datelor de identificare a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Datele de identificare a bunului imobil înscris în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, poziția M.F.P. nr. 102.360 (parțial), cod de clasificare nr. 8.29.10, din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare,

se modifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.
Nr. 876.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
a bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor**

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa	Ordonatorul/ Administratorul de la care se transferă partea de imobil (denumire și CIF)	Ordonatorul/ Administratorul care preia partea de imobil (denumire și CIF)	Valoarea contabilă a părții de imobil rămase în administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București	Datele de identificare a părții de imobil ce se transmite în administrarea Ministerului Administrației și Internelor	Numărul de înregistrare în inventarul domeniului public
102.360 (parțial)	8.29.10	41—23	Șos. Olteniței nr. 217B, municipiul București	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București 4221047	Direcția economico-administrativă 4267095	7.154.920 lei	Denumire: 47—138 Valoarea contabilă: 426.371 lei	Ministerul Finanțelor Publice va atribui număr în inventarul domeniului public

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de preselecție organizată de Ministerul Apărării Naționale în vederea participării funcționarilor publici de execuție la concursul anual de promovare rapidă organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Pentru aplicarea prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de preselecție organizată de Ministerul Apărării Naționale în vederea participării funcționarilor publici de execuție la concursul anual de promovare rapidă organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici,

prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihai Stănișoară

București, 30 iulie 2009.
Nr. M.80.

ANEXĂ

PROCEDURA DE PRESELECȚIE

organizată de Ministerul Apărării Naționale în vederea participării funcționarilor publici de execuție la concursul anual de promovare rapidă organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Promovarea rapidă în grad profesional reprezintă una dintre modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici de execuție din Ministerul Apărării Naționale.

(2) Concursul de promovare rapidă a funcționarilor publici de execuție în gradul profesional următor se organizează anual de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în limita numărului de posturi prevăzute prin planul de ocupare a funcțiilor publice, cu încadrarea în limita fondurilor alocate prin buget.

(3) Șefii direcți ai funcționarilor publici de execuție au obligația de a sprijini dezvoltarea carierei funcționarilor publici de execuție din subordine prin promovare rapidă, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea elaborării Planului de ocupare a funcțiilor publice din Ministerul Apărării Naționale, șefii structurilor centrale transmit propuneri la Direcția management resurse umane în primul semestru al fiecărui an, pentru anul calendaristic următor.

Art. 2. — (1) În vederea participării funcționarilor publici de execuție la concursul de promovare rapidă, Ministerul Apărării Naționale organizează o preselecție anuală, în două etape, potrivit prevederilor art. 131 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcționarii publici de execuție care promovează testarea anuală a cunoștințelor de specialitate participă la concursul de promovare rapidă.

Art. 3. — (1) Pot participa la testarea cunoștințelor de specialitate în vederea promovării rapide funcționarii publici de

execuție care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 70 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Forma de perfecționare profesională menționată la art. 70 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să fi fost absolvită în anul anterior celui în care se desfășoară testarea și concursul anual de promovare rapidă.

CAPITOLUL II

Comisia de testare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 4. — (1) În vederea organizării și desfășurării testării cunoștințelor de specialitate se constituie Comisia de testare a cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici de execuție în vederea participării acestora la concursul anual de promovare rapidă, denumită în continuare *Comisia de testare*.

(2) Pentru soluționarea eventualelor contestații depuse de funcționarii publici de execuție ca urmare a testării cunoștințelor de specialitate în vederea participării acestora la concursul anual de promovare rapidă se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile prevăzute la alin. (1) și (2) se constituie prin grija Direcției management resurse umane, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a regulamentului, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea organizării și desfășurării concursului de promovare.

(4) Comisia de testare este formată din câte un reprezentant din cadrul următoarelor structuri:

- a) Departamentul pentru politica de apărare și planificare;
- b) Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică;
- c) Departamentul pentru armamente;

- d) Statul Major General;
 e) Secretariatul general;
 f) Direcția management resurse umane;
 g) Direcția financiar-contabilă;
 h) Direcția audit intern;
 i) Corpul de control și inspecție.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din câte un reprezentant din cadrul următoarelor structuri:
 a) Departamentul pentru politica de apărare și planificare;
 b) Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică;
 c) Departamentul pentru armamente;
 d) Statul Major General;
 e) Secretariatul general;
 f) Direcția management resurse umane;
 g) Direcția financiar-contabilă;
 h) Direcția audit intern;
 i) Corpul de control și inspecție.
- (6) Membrii comisiilor prevăzuți la alin. (4) și (5) se propun de către șefii structurilor centrale respective, la solicitarea Direcției management resurse umane.
- (7) Președintele Comisiei de testare, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin vot deschis.
- (8) Componența comisiilor se aprobă de către șeful Direcției management resurse umane și se consemnează în ordinul de zi pe unitate al acestei direcții.
- (9) În cazuri temeinic justificate, comisiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot funcționa cu un număr de minimum 7 reprezentanți.
- Art. 5. — (1) Fiecare comisie are câte un secretariat, alcătuit din 2 membri, după cum urmează:
 a) un reprezentant din cadrul Direcției management resurse umane;
 b) un reprezentant din cadrul celorlalte structuri centrale prevăzute la art. 4 alin. (4) și (5), după caz, desemnat de către șefii acestora, prin rotație, la solicitarea șefului Direcției management resurse umane.
- (2) Secretarii sunt, de regulă, funcționari publici din cadrul compartimentelor de resurse umane sau care au atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului.
- (3) Secretarii Comisiei de testare au următoarele atribuții principale:
 a) primesc documentația pentru înscrierea la testare a candidaților;
 b) convoacă membrii Comisiei de testare;
 c) întocmesc, redactează și semnează alături de Comisia de testare întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
 d) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a testării.
- (4) Secretarii Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:
 a) primesc contestațiile formulate de candidați;
 b) convoacă membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor;
 c) întocmesc, redactează și semnează alături de Comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
 d) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a soluționării contestațiilor.
- Art. 6. — (1) Pot fi desemnați membri în comisiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2) funcționarii publici definitivi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 a) dețin o funcție publică de clasa I sau o funcție publică de conducere;
 b) au vechime în Ministerul Apărării Naționale de cel puțin 3 ani;
 c) au o probitate morală recunoscută și nu sunt sancționați disciplinar sau sancțiunea aplicată a fost radiată, conform legii;
 d) nu dețin calitatea de șef direct al unuia dintre funcționarii publici de execuție admiși la testare;

e) nu au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre funcționarii publici de execuție admiși la testare sau cu ceilalți membri din comisiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2).

(2) Cel puțin un membru din comisiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2) trebuie să aibă studii juridice și să ocupe o funcție publică de consilier juridic.

(3) Calitatea de membru în Comisia de testare este incompatibilă cu calitatea de membru în Comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După constituirea comisiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2), în cazul în care se constată că unul dintre membri nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), șeful structurii centrale din care face parte acesta va dispune măsuri de înlocuire a acestuia.

Art. 7. — În funcție de calendarul organizării și desfășurării concursului de promovare rapidă de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, secretariatul Comisiei de testare convoacă membrii comisiei, care stabilesc:

a) termenul de publicitate a preselecției organizate de Ministerul Apărării Naționale;

b) data-limită de înscriere a candidaților;

c) data-limită de trimitere a dosarelor candidaților de către structurile centrale la secretariatul Comisiei de testare;

d) termenul de verificare a dosarelor candidaților de către Comisia de testare și data de afișare a rezultatelor verificării dosarelor;

e) data până la care pot fi contestate rezultatele verificării dosarelor la Comisia de soluționare a contestațiilor;

f) termenul de verificare a dosarelor candidaților de către Comisia de soluționare a contestațiilor și data de afișare a rezultatelor reverificării dosarelor;

g) data, ora și locul organizării testării;

h) termenul de corectare a probei scrise și data de afișare a rezultatelor;

i) data până la care pot fi contestate rezultatele probei scrise;

j) termenul de soluționare a contestațiilor rezultatelor probei scrise de către Comisia de soluționare a contestațiilor și data de afișare a rezultatelor soluționării contestațiilor;

k) locația Comisiei de testare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, respectiv adresă, telefon, fax.

CAPITOLUL III

Publicitatea testării

Art. 8. — (1) Informațiile stabilite la art. 7 se comunică de către secretariatul Comisiei de testare fiecărei structuri centrale.

(2) Responsabilul de resurse umane al fiecărei structuri centrale, care gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor publici de execuție, denumit în continuare *responsabil*, are obligația de a afișa la sediul unității militare, cu respectarea termenului menționat la art. 7 lit. a), anunțul privind organizarea testării în vederea promovării rapide, care cuprinde:

a) informațiile stabilite la art. 7 lit. b)—k);

b) locul depunerii cererii de înscriere, respectiv compartimentul de resurse umane al structurii centrale respective, cu specificarea numelui responsabilului și a numărului de telefon la care poate fi contactat;

c) tematica și bibliografia.

CAPITOLUL IV

Etapele preselecției anuale organizate în Ministerul Apărării Naționale

Art. 9. — (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege necesare pentru înscrierea la testare se realizează de către:

a) fiecare structură centrală, prin responsabilul propriu;

b) Comisia de testare.

(2) În termenul stabilit de Comisia de testare potrivit art. 7 lit. c), tabelul centralizator cu funcționarii publici de execuție care

solicită să participe la testare, în condițiile în care responsabilul propriu confirmă îndeplinirea condițiilor legale de promovare rapidă, se trimite la secretariatul Comisiei de testare, respectiv la Direcția management resurse umane.

(3) Tabelul centralizator al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 este însoțit de următoarele documente pentru fiecare persoană nominalizată în tabel, după cum urmează:

a) cererea de înscriere a funcționarului public de execuție adresată șefului structurii centrale;

b) fotocopie a diplomei de absolvire a unui curs în ultimul an, respectiv în anul anterior celui în care se desfășoară testarea și concursul anual de promovare rapidă;

c) fotocopie a carnetului de muncă;

d) fotocopie a raportului de evaluare a performanțelor profesionale din ultimul an;

e) adeverință eliberată de structura centrală în care este încadrat funcționarul public de execuție respectiv privind lipsa sancțiunilor disciplinare, inclusiv radierea acestora în condițiile legii, sau certificatul de cazier administrativ.

(4) Secretariatul Comisiei de testare convoacă membrii comisiei în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare la testare.

(5) În termenul stabilit conform dispozițiilor art. 7 lit. d), secretariatul Comisiei de testare desfășoară următoarele activități:

a) afișează la sediul structurii centrale unde se convoacă Comisia de testare lista finală cu funcționarii publici de execuție care au solicitat să participe la testare, cu specificarea celor admiși și respinși și a termenului-limită până la care se pot face contestații;

b) transmite lista finală, cu specificarea termenului-limită până la care se pot face contestații, în regim de urgență, prin fax, structurilor centrale interesate, responsabilii proprii având obligația de a aduce aceste informații la cunoștința funcționarilor publici de execuție interesați, pe bază de semnătură.

(6) Candidații nemulțumiți de respingerea dosarelor pot face contestație la secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor, în termenul stabilit potrivit art. 7 lit. e).

(7) În termenul stabilit conform prevederilor art. 7 lit. f), secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor desfășoară următoarele activități:

a) afișează rezultatele soluționării contestațiilor la sediul structurii centrale unde s-a convocat Comisia de soluționare a contestațiilor;

b) trimite la structurile centrale interesate rezultatele soluționării contestațiilor, prin fax, în regim de urgență, urmând ca responsabilii proprii să le aducă la cunoștința funcționarilor publici interesați, pe bază de semnătură.

Art. 10. — Testarea anuală a cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici de execuție cuprinde o probă scrisă care constă într-un test-grilă.

Art. 11. — Testul-grilă se întocmește pe baza bibliografiei și a tematicii de testare, prevăzute în anexa nr. 2, astfel încât să reflecte cunoștințele funcționarilor publici de execuție din domeniul general de activitate specifice Ministerului Apărării Naționale, precum: atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale, organizarea, funcționarea și domeniile de responsabilitate ale structurilor centrale, regulamentul de ordine interioară al personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, codul de conduită al funcționarilor publici, protecția informațiilor clasificate și altele.

Art. 12. — (1) În ziua în care se desfășoară testarea se întrunește Comisia de testare într-o sală în care au acces doar membrii acesteia și secretariatul comisiei, în vederea elaborării testelor-grilă.

(2) Fiecare membru al Comisiei de testare propune întrebări, astfel încât să fie întocmite minimum două teste-grilă care vor fi prezentate candidaților.

(3) Înainte de începerea probei scrise, Comisia de testare stabilește punctajul maxim pentru fiecare întrebare, care se comunică candidaților odată cu subiectele, precum și baremul

detaliat de corectare a testelor-grilă, care se afișează la locul desfășurării testării, anterior începerii corectării lucrărilor.

(4) Membrii Comisiei de testare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(5) Testele-grilă și baremul de corectare se anexează la procesul-verbal al testării, cu menționarea membrului Comisiei de testare care a propus fiecare întrebare.

(6) Testele-grilă se semnează de membrii Comisiei de testare și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila structurii în care se desfășoară testarea.

Art. 13. — (1) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității, pe baza buletinului/cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

(2) Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

(3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din testare. Pentru necesități fiziologice candidații pot părăsi sala de concurs numai însoțiți de unul dintre membrii sau secretarii Comisiei de testare, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.

(4) Durata probei scrise se stabilește de Comisia de testare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși două ore.

(5) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, Comisia de testare prezintă candidaților plicurile cu testele-grilă sigilate și invită un candidat să extragă un plic.

(6) După înmânarea testelor-grilă este interzis accesul în sală al candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor sau secretarilor Comisiei de testare.

(7) În sala în care are loc testarea, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea/folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță.

(8) Nerespectarea dispozițiilor alin. (7) atrage eliminarea candidatului din testare.

(9) Comisia de testare care constată încălcarea dispozițiilor alin. (7) înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Art. 14. — (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de structura organizatoare a testării, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

(2) Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila structurii în care se desfășoară testarea.

(3) Candidatul are obligația de a preda Comisiei de testare testul-grilă la finalizarea testării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 15. — (1) Punctajul probei scrise este de maximum 100 de puncte.

(2) Testele-grilă se corectează sigilate, iar punctajele se acordă pe baza baremului de corectare de către fiecare membru al Comisiei de testare și se notează în borderoul de notare.

(3) Acordarea punctajului final pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru.

(4) Testele-grilă care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează, nu se mai corectează, înscriindu-se mențiunea „anulat” pe acestea, pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal și consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

(5) În situația în care pentru un test-grilă se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii Comisiei de testare, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia.

(6) Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii Comisiei de testare fără a desigila testele-grilă.

(7) După acordarea punctajelor finale și eventualele recorectări, testele grilă se desigilează.

(8) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(9) Corectarea lucrărilor scrise de către Comisia de testare se face în termenul stabilit potrivit art. 7 lit. h).

(10) În termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 7 lit. h), secretariatul Comisiei de testare desfășoară următoarele activități:

a) afișează la sediul structurii centrale organizatoare a testării punctajele finale obținute de fiecare dintre candidați, cu mențiunea „admis” ori „respins” și data-limită până la care se pot depune contestații;

b) comunică structurilor centrale interesate prin fax, în regim de urgență, punctajele finale obținute de fiecare dintre candidați cu mențiunea „admis” ori „respins”, precum și data-limită până la care se pot depune contestații, iar responsabilii proprii le aduc la cunoștința funcționarilor publici interesați, pe bază de semnătură.

Art. 16. — (1) În termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 7 lit. i), candidații pot depune contestații la secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) În termenul stabilit potrivit prevederilor art. 7 lit. j), Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând punctajul final acordat de Comisia de testare în situația în care ca urmare a recorectării testului-grilă, candidatul declarat inițial „respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea acestei probe, respectiv 50 de puncte.

(4) În termenul stabilit potrivit prevederilor art. 7 lit. j), secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor desfășoară următoarele activități:

a) afișează rezultatele contestațiilor la sediul structurii organizatoare a testării.

b) comunică structurilor centrale interesate, prin fax, în regim de urgență, rezultatele contestațiilor, iar responsabilii proprii le aduc la cunoștința funcționarilor publici interesați, pe bază de semnătură.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 17. — Lista cu funcționarii publici de execuție declarați admiși se transmite de către Direcția management resurse umane la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de testare.

Art. 18. — Responsabilii vor afișa procedura la avizierul fiecărei structuri centrale, iar șefii direcții ai funcționarilor publici de execuție, cu sprijinul responsabililor proprii, o vor aduce la cunoștință prin informare directă persoanelor din subordine.

Art. 19. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură de preselecție.

*ANEXA Nr. 1
la procedura de preselecție*

Aprob
Șeful structurii centrale

.....
(numele și prenumele,
funcția deținută, semnătura)

TABEL CENTRALIZATOR cu funcționarii publici de execuție din (denumirea structurii centrale)

care vor participa la preselecția organizată de Ministerul Apărării Naționale în vederea participării la concursul anual de promovare rapidă, organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică actuală ¹	Funcția publică pentru care candidează în vederea promovării rapide ²	Vechime în grad profesional ³	Denumirea cursului absolvit ⁴	Calificativul la evaluare ⁵	Situația sancțiunilor disciplinare ⁶

Data întocmirii,

.....

Întocmit
Responsabilul propriu al structurii centrale,

.....
(numele și prenumele, funcția, semnătura)

¹ Se vor specifica denumirea funcției actuale, clasa, gradul, treapta de salarizare și microstructura în care se regăsește funcția respectivă.

² Se vor specifica denumirea funcției rezervate promovării rapide, clasa, gradul, treapta de salarizare și microstructura în care se regăsește funcția respectivă.

³ Se va specifica vechimea în grad profesional, precizându-se inclusiv data numirii în gradul profesional actual.

⁴ Se va specifica denumirea cursului absolvit în ultimul an, precizându-se instituția organizatoare a cursului, perioada de desfășurare și data absolvirii cursului.

⁵ Se va specifica calificativul obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an, precizându-se data evaluării și perioada pentru care s-a făcut evaluarea.

⁶ Se va specifica dacă funcționarul public în cauză are sau nu sancțiuni disciplinare, precizându-se sancțiunile disciplinare aplicate neradiate în condițiile legii, precum și numărul de înregistrare al cazierului administrativ/adeverinței eliberate de unitatea militară angajatoare privind situația disciplinară a persoanei în cauză.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**Tematica:**

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale
2. Organizarea, funcționarea și domeniile de responsabilitate ale structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale
3. Condițiile de ocupare a funcțiilor de personal civil în Ministerul Apărării Naționale
4. Drepturile și obligațiile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
5. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale
6. Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
7. Codul de conduită al funcționarilor publici
8. Tipuri de concedii aplicabile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
9. Protecția informațiilor clasificate

Bibliografia:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare
2. Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN**privind aprobarea componenței și Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, precum și a modului de gestionare a activităților pentru aprobarea sprijinului financiar de la bugetul de stat**

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă componența Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Modul de gestionare a activităților pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Membrii Comisiei, prevăzuți în anexa nr. 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,
Adriean Videanu

COMPONENȚA**Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar**

Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar este formată din 9 membri, după cum urmează:

- Președinte: — Claudiu Constantin Stafie, secretar de stat;
Vicepreședinte: — Anca Marica, director general adjunct în cadrul Direcției generale politică industrială și competitivitate;
Membri: — Ciprian Ciobotaru, consilier personal al secretarului de stat;
— Elena Perju, consilier în cadrul Direcției infrastructura calității și mediu;
— Mariana Voicu, consilier în cadrul Direcției generale politică industrială și competitivitate;
— Nina Popa, consilier în cadrul Direcției buget, contabilitate internă;
— 3 reprezentanți ai patronatelor de ramură.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către Direcția generală politică industrială și competitivitate.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar**

1. Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare *Comisie*, funcționează în cadrul Ministerului Economiei, cu atribuții în administrarea fondurilor de la bugetul de stat, prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, denumit în continuare *Program*.

2. Principalele atribuții ale Comisiei sunt următoarele:

a) organizează și gestionează întreaga activitate de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale;

b) promovează campanii de informare publică privind Programul, prin conferințe și comunicate de presă, interviuri, întâlniri cu patronatele, asociațiile profesionale de profil și/sau camerele de comerț și industrie, autoritățile locale și altele, precum și prezentarea acestuia pe site-ul Ministerului Economiei — www.minind.ro — Competitivitatea produselor industriale;

c) evaluează proiectele (documentele) prezentate de operatorii economici, în ordinea înregistrării lor în Registrul unic de evidență al Comisiei, decide asupra acceptării sau respingerii acordării sprijinului financiar de la bugetul de stat și răspunde pentru respectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar;

d) evaluează solicitările beneficiarilor privind modificarea clauzelor contractuale, după caz, decide asupra acceptării sau respingerii acestora și răspunde pentru corectitudinea deciziilor;

e) analizează stadiul derulării Programului, stabilind măsuri în consecință;

f) aprobă programul de control și stabilește mandatul reprezentanților Ministerului Economiei care verifică, la fața locului, realizarea proiectelor;

g) analizează modul de utilizare a fondurilor alocate și adoptă măsuri de creștere a eficienței activității;

h) decide asupra necesității sistării sprijinului financiar către beneficiarii Programului care nu respectă clauzele contractuale și/sau care furnizează informații eronate și răspunde de respectarea legislației în vigoare;

i) informează periodic conducerea Ministerului Economiei asupra modului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program și face propuneri pentru îmbunătățirea derulării acestuia;

j) asigură realizarea bazei de date privind proiectele prezentate și acceptate de Comisie, utilizarea fondurilor alocate, stadiul realizării proiectelor pentru contractele în derulare, rezultatele implementării proiectelor.

3. Convocarea Comisiei se face, ori de câte ori este necesar, de către președinte sau de către vicepreședinte, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru ședință.

4. Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 6 membri și decide cu votul majorității absolute a numărului de membri numiți în cadrul acesteia.

5. Participarea la ședințele Comisiei reprezintă sarcină de serviciu și nu este remunerată.

6. Deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal înscris într-un registru unic înființat în acest scop.

7. Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția generală politică industrială și competitivitate.

8. Secretariatul Comisiei gestionează următoarele registre: Registrul unic de evidență a proiectelor, Registrul de procese-verbale, Registrul de evidență contracte, Registrul de corespondență a Comisiei, Registrul de evidență documente de plată.

9. Informațiile privind Programul, prezentate pe site-ul Ministerului Economiei, sunt actualizate prin grija secretariatului Comisiei.

10. Periodic, secretariatul Comisiei pregătește comunicate de presă privind stadiul derulării Programului, precum și materialele necesare pentru promovarea campaniei de informare publică privind Programul.

11. La ședințele Comisiei pot participa și invitați, cu luarea în considerare a domeniilor care fac obiectul proiectelor evaluate.

12. Comisia răspunde pentru întreaga activitate de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Program, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.510/2008.

MODUL DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚILOR
pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității
produselor industriale

1. Programul de creștere a competitivității produselor industriale, denumit în continuare *Program*, se derulează în cadrul Ministerului Economiei, cu participarea directă a Direcției generale politică industrială și competitivitate, Direcției buget, contabilitate internă și Direcției generale juridice și relații instituționale.

2. Toate documentele care au legătură cu Programul se înregistrează la Registratura Ministerului Economiei, cu excepția celor transmise pe fax la secretariatul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare *Comisie*, care se înregistrează în Registrul de corespondență a Comisiei.

3. Proiectele depuse de potențialii beneficiari se înregistrează de către secretariatul Comisiei în Registrul unic de evidență a proiectelor, în ordinea numerelor de înregistrare primite de Registratura Ministerului Economiei.

4. Proiectele se evaluează de către specialiști din cadrul Direcției generale politică industrială și competitivitate și se analizează în cadrul Consiliului tehnico-economic al aceleiași direcții, pentru încadrarea operatorilor economici în condițiile de eligibilitate și, respectiv, încadrarea proiectelor prezentate în criteriile de eligibilitate, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale.

5. În cadrul ședințelor Comisiei se prezintă toate proiectele împreună cu punctul de vedere al Consiliului tehnico-economic al Direcției generale politică industrială și competitivitate.

6. Secretariatul Comisiei întocmește procesele-verbale ale ședințelor, pe care le înscrie în registrul prevăzut la pct. 6 din anexa nr. 2 la ordin.

7. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de evaluare a proiectului, secretariatul Comisiei transmite notificări operatorilor economici privind deciziile Comisiei.

8. Pentru proiectele acceptate de Comisie, solicitanții preiau pe cale electronică de pe site-ul www.minind.ro — Competitivitatea produselor industriale modelul de contract și ulterior, după caz, modelul de act adițional, modelul de raport tehnico-financiar și graficul de lucrări pentru etapa următoare, raportul de evaluare și valorificare, precum și orice informații referitoare la Program.

9. Contractele de finanțare întocmite în câte 4 exemplare originale de către beneficiari, depuse la Registratura Ministerului Economiei, se transmit Direcției generale politică industrială și competitivitate pentru definitivare. Actele adiționale întocmite de beneficiari urmează același circuit de avizare aplicabil contractelor de finanțare.

10. Contractele de finanțare definitive primesc un număr de înregistrare din Registrul de evidență contracte.

11. Contractele de finanțare semnate de către reprezentanții Direcției generale politică industrială și competitivitate urmează circuitul de avizare, prin grija secretariatului Comisiei.

12. Contractele de finanțare sunt avizate de Direcția generală juridică și relații instituționale în timp de o zi lucrătoare.

13. Contractele de finanțare/Actele adiționale se transmit Direcției buget, contabilitate internă, care le verifică și le avizează (control financiar preventiv) în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

14. Contractele de finanțare la care suma angajată este mai mare de 30.000 lei se prezintă pentru viză și controlorului

financiar delegat, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, de către secretariatul Comisiei.

15. Contractele de finanțare se semnează de către reprezentantul Ministerului Economiei, împuternicit în acest sens.

16. Câte un exemplar original al contractului de finanțare încheiat se transmite de către secretariatul Comisiei beneficiarilor Programului, responsabilului de contract din cadrul Direcției generale politică industrială și competitivitate și Direcției buget, contabilitate internă; un exemplar al contractului de finanțare se păstrează în arhiva Comisiei.

17. Pentru fiecare contract de finanțare/act adițional aprobat de conducerea Ministerului Economiei, Direcția generală politică industrială și competitivitate întocmește angajamentele bugetare individuale și propunerile de angajare a unei cheltuieli, care se transmit Direcției buget, contabilitate internă.

18. Derularea contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii se urmărește de către Direcția generală politică industrială și competitivitate.

19. Documentele de plată depuse de beneficiari la registratura ministerului, preluate de către secretariatul Comisiei și înregistrate în Registrul de evidență documente de plată, se repartizează responsabililor de contracte din cadrul Direcției generale politică industrială și competitivitate, care verifică existența, legalitatea și corectitudinea documentațiilor de plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data preluării acestora de la secretariatul Comisiei.

20. În cazul în care documentațiile de plată nu sunt corespunzător întocmite, Direcția generală politică industrială și competitivitate întreprinde demersurile necesare (în scris, telefonic sau prin întâlniri directe) în vederea finalizării acestora, iar termenul prevăzut la pct. 19 se decalază corespunzător.

21. Asigurarea parcurgerii fazei de lichidare a cheltuielilor, prin verificarea documentelor justificative și confirmarea pe propria răspundere a persoanei responsabile că această verificare a fost realizată, se face de către Direcția generală politică industrială și competitivitate. În situația achiziției de bunuri și/sau servicii se verifică dacă documentele de plată sunt însoțite de documente care atestă că aceasta s-a realizat pe baza legislației privind achizițiile publice.

22. Direcția generală politică industrială și competitivitate vizează prin persoanele delegate cu aceste atribuții, pentru „Bun de plată”, documentele justificative de plată corespunzătoare.

23. Periodic, Direcția generală politică industrială și competitivitate întocmește ordonanțarea de plată, separat pentru documentele de plată cu valoarea sub 30.000 lei și peste 30.000 lei, și le depune la Direcția buget, contabilitate internă. Se are în vedere ca valoarea însumată a celor două ordonanțări să fie de minimum 100.000 lei. Numărul maxim de ordonanțări pe lună este de 3.

24. Direcția buget, contabilitate internă asigură plata cheltuielilor efectuate de către beneficiarii Programului, în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul ministerului cu destinația „Stimularea exporturilor”, în condițiile legii.

25. Urmărirea efectuării fazei de plată a cheltuielilor se face de către Direcția generală politică industrială și competitivitate care informează telefonic, după caz, operatorii economici asupra plăților efectuate, comunicându-le numărul ordinului de plată.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN**pentru punerea în aplicare a Normelor privind procedura de supraveghere,
în domeniul asigurărilor, a aplicării sancțiunilor internaționale**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere prevederile art. 12 alin. (2) și ale art. 17 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009,
potrivit hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 21 iulie 2009, prin care s-au adoptat Normele privind procedura de supraveghere, în domeniul asigurărilor, a punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se pun în aplicare Normele privind procedura de supraveghere, în domeniul asigurărilor, a aplicării sancțiunilor internaționale.

(2) Normele prevăzute la alin. (1) intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de

Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire

a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,

Angela Toncescu

București, 30 iulie 2009.

Nr. 13.

ANEXĂ

NORME**privind procedura de supraveghere, în domeniul asigurărilor, a aplicării sancțiunilor internaționale****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme reglementează modul de supraveghere a punerii în aplicare de către entitățile autorizate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor a sancțiunilor internaționale instituite prin actele prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009.

Art. 2. — În funcție de tipul sancțiunii internaționale, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor are competențe în soluționarea înștiințărilor sau cererilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009.

Art. 3. — Sub incidența prezentelor norme intră asigurătorii, reasigurătorii, brokerii de asigurare și/sau de reasigurare persoane juridice române, precum și sucursalele din România ale asigurătorilor, reasigurătorilor și intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări cu sediul în Spațiul Economic European, denumiți în continuare *entități*.

Art. 4. — Termenii și expresiile utilizate în prezentele norme au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009, și la art. 2 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II**Activitatea de supraveghere a punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale**

Art. 5. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor:

a) asigură publicitatea prevederilor actelor care instituie sancțiuni internaționale obligatorii în România, prin afișarea pe pagina de internet proprie (www.csa-isc.ro);

b) informează Ministerul Afacerilor Externe, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, despre modul în care sunt aplicate sancțiunile internaționale în domeniul lor de competență, despre încălcări ale acestora și cazuri aflate în curs de soluționare, precum și despre orice alte dificultăți de aplicare;

c) organizează o evidență proprie cu privire la punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale în domeniul asigurărilor și transmite aceste informații, la cerere, Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 6. — (1) Ulterior adoptării unui act prin care sunt instituite sancțiuni internaționale, oricare dintre entitățile prevăzute la art. 3, care au date și informații despre persoane ori entități desemnate, care dețin sau au sub control bunuri ori care au date și informații despre acestea, despre tranzacții legate de bunuri sau în care sunt implicate persoane ori entități desemnate, au obligația de a înștiința Comisia de Supraveghere a Asigurărilor din momentul în care iau cunoștință despre existența situației care impune înștiințarea.

(2) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va lua în considerare numai acele înștiințări care cuprind cel puțin datele personale și de contact minime care să permită identificarea autorului acesteia.

(3) În situația în care constată că înștiințarea primită nu face obiectul domeniului său de competență, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor transmite în termen de 24 de ore înștiințarea către autoritatea competentă. În situația în care autoritatea competentă nu poate fi identificată, înștiințarea se transmite Ministerului Afacerilor Externe, în calitatea sa de coordonator al Comitetului interinstituțional.

Art. 7. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor este în drept:

a) să monitorizeze activitatea entităților prevăzute la art. 3;

b) să verifice respectarea de către entitățile prevăzute la art. 3 a măsurilor dispuse prin actele ce instituie sancțiuni internaționale;

c) să impună măsurile necesare pentru a asigura punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale;

d) să solicite informații și documente suplimentare ori să desfășoare investigații proprii sau cu sprijinul altor autorități competente ori poate să folosească informații provenite din alte surse.

Art. 8. — Entitățile prevăzute la art. 3 au obligația să elaboreze și să aplice politici, proceduri și mecanisme interne adecvate în materie de cunoaștere a clientului, de raportare, de păstrare a evidențelor, de control intern, evaluare și gestionare a riscurilor, pentru a preveni și împiedica implicarea lor în operațiuni suspecte de spălare de bani și finanțare a actelor de terorism, asigurând instruirea corespunzătoare a personalului propriu și a celui cu mandat.

Art. 9. — (1) Entitățile prevăzute la art. 3 au obligația să desemneze una sau mai multe persoane din cadrul personalului propriu, care să aibă responsabilități în aplicarea și respectarea sancțiunilor internaționale.

(2) Numele, funcția și responsabilitățile stabilite pentru persoanele menționate la alin. (1) trebuie să fie comunicate Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

(3) Entitățile prevăzute la art. 3 au obligația de a notifica Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor cu privire la schimbarea sau înlocuirea persoanelor menționate la alin. (1), în termen de 10 zile de la data respectivei modificări.

Art. 10. — (1) Entitățile prevăzute la art. 3 au obligația să raporteze Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor tranzacțiile

prezuate ca fiind tranzacții suspecte, din momentul în care iau cunoștință despre existența situației care impune înștiințarea.

(2) Raportările trebuie să includă toate datele relevante privind persoanele, contractele și conturile implicate, precum și valoarea totală a bunurilor.

Art. 11. — Asigurătorii sunt răspunzători pentru agenții persoane juridice și fizice, precum și de informarea acestora cu privire la sancțiunile internaționale instituite prin actele prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009.

CAPITOLUL III

Sanțiuni

Art. 12. — În cazul în care Comisia de Supraveghere a Asigurărilor constată încălcări ale dispozițiilor prezentelor norme, ale sancțiunilor internaționale de către entitățile prevăzute la art. 3, aceasta este în drept să aplice sancțiunile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009, sau să sesizeze organele de urmărire penală, după caz.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 13. — Termenele prevăzute de prezentele norme, care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare, se vor prelungi până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Art. 14. — Prezentele norme se completează de drept cu celelalte prevederi legale incidente.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 432772